

Dirección Estratégica Deportiva SLU, pone a disposición del público la siguiente normativa para el gimnasio de la C/ Córdón nº5,

1. SERVICIOS

1. El usuario podrá hacer uso de las instalaciones y equipamientos disponibles cumpliendo la normativa vigente.
2. En algunos horarios, la instalación no dispondrá de personal de ningún tipo.
3. El propio usuario deberá utilizar el equipamiento según sus propios conocimientos, por lo que será responsable de su propia seguridad.
4. En algunas ocasiones, habrá personal técnico en la sala de fitness.
5. El acceso a las clases colectivas es libre, estará determinada por el aforo máximo de la sala.
6. En la entrada de la instalación se marcará el horario en el que habrá atención administrativa y comercial.
7. Existen hojas de reclamaciones a disposición del usuario que lo solicite.

2. INSCRIPCIÓN

1. La inscripción está sujeta a las normas y reglamentos establecidos por Dirección Estratégica Deportiva S.L.U. Su incumplimiento podrá generar la finalización de la relación comercial.
2. La Dirección se reserva el derecho de admisión.
3. La inscripción es individual, no se puede ceder ni transferir y su importe no es reembolsable.
4. La Sociedad podrá ceder el beneficio de estos acuerdos a cualquier persona, empresa o sociedad en cualquier momento, sin tener que notificarlo al socio.
5. Podrán inscribirse en el centro las personas mayores de 18 años. De 16 a 18 años será requisito indispensable presentar la autorización de los tutores legales.
6. La Dirección se reserva el derecho de introducir nuevas categorías de socio y cambiarlas en cualquier momento, una vez expirados los períodos mínimos de cada tipo de suscripción.
7. Será requisito indispensable para formalizar la inscripción la domiciliación bancaria de todas las cuotas.
8. Para inscribirse en cualquiera de las cuotas vigentes será necesario abonar la matrícula correspondiente y el dispositivo de acceso.

3. DISPOSITIVO DE ACCESO

1. Es requisito indispensable para acceder a través del control de acceso a la instalación.
2. Este dispositivo es personal e intransferible.
3. El importe del dispositivo se guarda como depósito, si la persona devuelve el llavero el importe le será reembolsado con el mismo método de pago con el que lo adquirió.
4. Cuando un usuario necesite un nuevo dispositivo, por el motivo que sea, deberá adquirir uno según el importe estipulado.

4. CUOTAS

1. La relación entre el usuario y Dirección Estratégica Deportiva, S.L.U. se considera de carácter indefinido, salvo expresa comunicación de la baja por parte del usuario.
2. Dirección Estratégica Deportiva, S.L.U. se reserva el derecho de revisar y actualizar sus tarifas cada DOS AÑOS, lo que pondrá en conocimiento de sus usuarios con la debida antelación (30 días).
3. El importe de la primera cuota será proporcional a los días que restan en el mes en curso.

5. MATRÍCULA

1. Para formalizar la inscripción en el centro será necesario abonar la correspondiente matrícula.
2. La matrícula no se abonará cuando el periodo de baja haya sido inferior a 3 meses.

6. SEGURIDAD

1. El centro cuenta con un circuito cerrado de televisión que graba todas las zonas, a excepción de las zonas íntimas de cada vestuario.
2. La entrada al gimnasio con el dispositivo de acceso es obligatoria.
3. Cuando se acceda al centro en horario en el que no haya personal, se recomienda utilizar uno de los botones de auxilio disponibles por si hubiera emergencias.

7. FORMAS DE PAGO

1. Todos los pagos se realizarán por adelantado.
2. No se admiten pagos en efectivo.
3. Los recibos mensuales se envían al banco entre el día 1 y 5 de cada mes.
4. Las cuotas se abonarán mediante domiciliación bancaria.
5. El abono de la primera cuota se efectuará mediante tarjeta bancaria.
6. El usuario deberá hacerse cargo de las devoluciones de recibos con el importe que nuestra entidad bancaria aplique en cada momento. Las devoluciones deberán abonarse con tarjeta.

8. EXPULSIÓN DE LOS SOCIOS Y FINALIZACIÓN DE RELACION COMERCIAL

1. El usuario deberá comunicar su baja antes del día 25 del mes anterior al que se quiere cursar la baja utilizando el correo electrónico cordon5@sportiafitness.com o mediante un formulario escrito.
2. Dirección Estratégica Deportiva SLU dará de baja a las personas que no estén al corriente de pago de forma automática.
3. Se dará de baja a las personas que tengan una conducta inadecuada en la instalación hacia el personal, hacia el equipamiento o hacia otros usuarios.
4. La persona que deje de ser socio perderá todos los privilegios de pertenencia al Centro con efecto inmediato y no tendrá ningún derecho a reclamar el reembolso de su matrícula ni de las cuotas mensuales, excepto las cuotas abonadas anticipadamente que no sean parte del período mínimo de cumplimiento de acuerdo con la modalidad de inscripción elegida. Será responsable del pago de cualquier parte de las matrículas que no hubiera aún satisfecho a la Sociedad en la fecha de la terminación.
5. La Dirección podrá finalizar la pertenencia al Centro de cualquier miembro sin previo aviso y con efecto inmediato si la conducta del socio, según la opinión razonable de la Sociedad, puede ser perjudicial para los intereses del Centro y si el socio ha incumplido cualquiera de las normas del Centro que están en vigor.
6. La Dirección podrá finalizar la pertenencia al Centro de cualquier miembro si los costes de inscripción o alguna de las cuotas mensuales no han sido satisfechos después de la fecha de su vencimiento.
7. La Dirección podrá finalizar la pertenencia al Centro de cualquier miembro mediante notificaciones por escrito, si la Sociedad opina que el socio no es una persona adecuada para continuar siendo miembro del Centro.
8. La Dirección podrá finalizar la pertenencia al Centro por cualquier falta en el pago de las cuotas mensuales. La readmisión requerirá un nuevo pago de matrícula al volver a inscribirse como socio del Centro.
9. La Dirección podrá finalizar la pertenencia al Centro cuando un usuario acceda a la instalación con el dispositivo de acceso de otro socio. En dicho caso serán expulsados los dos usuarios.
10. La Dirección podrá finalizar la pertenencia al centro de un socio cuando éste permita la entrada a una persona ajena mediante su dispositivo de acceso.
11. La Dirección podrá finalizar la pertenencia al centro por la realización de servicios profesionales sin su autorización y en caso de distribución de sustancias consideradas dopaje o ilegales.

9. LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD

Para que la Dirección considere la aceptación de su solicitud de inscripción como socio del Centro y para que llegue a ser y continúe siendo miembro, el socio acepta lo siguiente:

- 1- Ni el Centro ni su personal serán responsables de ninguna pérdida, daño o robo de cualesquiera de los bienes pertenecientes a los socios o a sus invitados que no estén guardados en las taquillas y éstas cerradas con el candado adecuado, a menos que sea debido a negligencia de la Dirección, de los empleados o agentes de la Sociedad.
- 2- Ni la Sociedad ni su personal serán responsables de las muertes, daños personales o lesiones que se produzcan en el local del Centro o como resultado de la utilización de las instalaciones y/o de los equipos puestos a disposición por el Centro, salvo que se produzcan por cualquier acto de negligencia u omisión de la Sociedad o de su personal.
- 3- Se entiende que Sportia 24 horas de la calle Córdón 5 no está vigilado por personal de manera continua.

10. CONDICIÓN FÍSICA DE LOS SOCIOS

1. Se recomienda someterse a un examen médico exhaustivo en el que se evalúe el estado de condición física.
2. El socio declara estar en buenas condiciones físicas y no tener conocimiento de ningún motivo médico o de otra índole por el que no pueda ser capaz de practicar ejercicio físico.
3. Los socios no utilizarán ninguna de las instalaciones del Centro si padecen alguna enfermedad o dolencia infecciosa o contagiosa, o si tienen cortes, rasguños, heridas abiertas, llagas o infecciones de menor importancia existiendo el riesgo de que dicha utilización pueda ser perjudicial para la salud, la seguridad, el confort, o el estado físico de los demás socios.

11. ACCESO A REDES WIFI

1. Las redes de acceso a internet están al servicio de los socios, que deberán hacer un uso correcto y lícito de la misma.

12. CLASES DIRIGIDAS Y CLASES VIRTUALES

1. La asistencia a clases dirigidas deberá realizarse cuando el usuario entienda que su condición física es adecuada para el nivel técnico y de intensidad de la sesión.
2. Después de cada clase el material deberá quedar recogido, ordenado y limpio.
3. Es necesaria y obligatoria la utilización de toalla.
4. No se podrá acceder a la clase una vez se haya comenzado el calentamiento por cuestiones de seguridad y confort de los usuarios.

13. COMPORTAMIENTO E INSTALACIONES

1. Los socios e invitados deberán utilizar los equipos e instalaciones de acuerdo con las normas del Centro. Los socios e invitados no harán uso indebido de los equipos ni de las instalaciones del Centro y cualquier daño deberá ser subsanado por la persona que intencionadamente o negligentemente lo haya causado.
2. Cualquier conducta desordenada, grosera u ofensiva producirá la inmediata expulsión.
3. No está permitido introducir en el Centro bebidas alcohólicas ni comida.
4. Los socios e invitados no podrán utilizar las instalaciones del Centro mientras estén bajo los efectos del alcohol, de estupefacientes o de otras sustancias que alteren la personalidad.
5. Por motivos de seguridad se ruega a los socios que guarden sus efectos personales y objetos valiosos en las taquillas previstas a tal efecto utilizando un candado adecuado con una varilla de entre 3 y 6 milímetros de grosor.
6. Todos los socios y sus invitados deberán llevar una toalla cuando acudan al gimnasio, a las clases dirigidas o con su grupo de entrenamiento con el fin de aumentar la higiene y el confort de las instalaciones y por cortesía con los usuarios siguientes.
7. No se podrá acceder al centro con personal técnico ajeno a Sportia Gimnasios sin autorización previa por parte de la dirección.

14. CALENDARIO Y HORARIO

1. Las instalaciones permanecerán abiertas todos los días del año las 24 horas.
2. El Centro se reserva el derecho a revisar y actualizar horarios y fechas, lo que pondrá en conocimiento de sus usuarios con la debida antelación. La Dirección se reserva, igualmente, el derecho de ajustar el horario con fines de limpieza, reparaciones o con motivo de acontecimientos especiales.
3. Se publicarán los horarios de atención al público.

15. TAQUILLAS

1. Se pone a disposición de los usuarios taquillas en zona video vigilada de forma gratuita.
2. Las taquillas son únicamente para su uso durante la sesión de entrenamiento.
3. No se permite utilizar la taquilla como depósito o caja fuerte.
4. El centro no se responsabiliza del contenido de las taquillas.
5. El candado necesario para cerrar la taquilla tendrá entre 3 y 6 mm de grosor de varilla.
6. Gada noche, se vaciarán todas las taquillas incluso si es necesario romper el candado, que no será repuesto por el centro en ningún caso.

16. ZONA DEPORTIVA

1. Es necesario el uso de ropa y calzado deportivo para utilizar la zona deportiva, siendo este último de uso exclusivo para el centro.
2. No está permitido entrenar en chandras, descalzo o con ropa vaquera. Será obligatorio el uso de calzado cerrado.
3. Tras la utilización del material que hay a su disposición deberá depositarlo en su lugar.

17. COMUNICACIÓN CON LOS USUARIOS

1. Se realizará a través del correo electrónico y/o el número exclusivo de Whatsapp 601143393, así como de manera personal en el horario establecido.

18. GARANTÍA

1. Los usuarios podrán solicitar la devolución de su primer pago si no estuvieran satisfechos con los servicios recibidos dentro de los 10 días posteriores a la inscripción. Para solicitar la ejecución de la garantía se deberá hacer por escrito o en correo cordon5@sportiafitness.com

19. IMÁGENES Y PROTECCIÓN DE DATOS

1. La Dirección se reserva el derecho a utilizar fotografías individuales o de grupos de socios y/o invitados para la prensa o con fines promocionales.
2. A los efectos de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, al inscribirse en el Centro usted autoriza la utilización de los datos contenidos y su tratamiento informático para la gestión del Centro y el envío de información comercial de su interés. Si desea modificar, rectificar, cancelar o conocer los datos que sobre usted figuran diríjase a la Dirección del Centro.
3. El hecho de que la Dirección de la Sociedad no haga valer cualquiera de sus respectivos derechos en cualquier momento y durante cualquier período no deberá interpretarse como una renuncia a tales derechos.
4. Todas las normas pueden consultarse en la página www.sportiafitness.com